

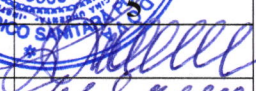
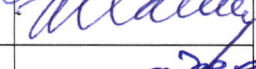
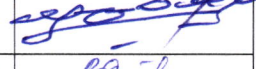
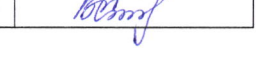
**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
IMSP INSTITUTUL DE MEDICINĂ URGENTĂ**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND PREZENTAREA CERINȚELOR DE
CĂTRE DEPARTAMENTE, SECȚII ȘI SERVICII
PENTRU ACHIZIȚIONAREA MEDICAMENTELOR
ȘI A ALTOR PRODUSE DE UZ MEDICAL**

CHIȘINĂU 2025

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr. 03/40 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind prezentarea cerințelor de către departamente, secții și servicii pentru achiziționarea medicamentelor și a altor produse de uz medical	Angajații farmaciei instituționale, Secția Managementul Calității serviciilor medicale

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Aprobat	Manea Diana	Director al IMSP IMU	19.03.2025	
1.2.	Aprobat	Maxim Igor	Vicedirector medical	17.03.2025	
1.3.	Verificat	Vovc Liviu	Șef secție Managementul Calitatea serviciilor medicale	14.03.2025	
1.4.	Elaborat	Bargan Viorica	Farmacist diriginte	12.03.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Administrația	Vicedirector medical	Maxim Igor		
3.2.	Aplicare	2	Administrația	Asistent medical șef	Pinteac Olga		
3.3.	Aplicare	3	UPU	Șef	Leontii Boris		
3.4.	Aplicare	4	Departamentul Clinic Anestezie și Terapie Intensivă	Șef	Cobîlețchi Serghei		
3.5.	Aplicare	5	Secția reanimare	Șef	Crivorucica Veceslav		
3.6.	Aplicare	6	Secția ATI nr.2	Șef	Boleac Diana		
3.7.	Aplicare	7	Secția Hemodializă	Șef	Negru-Mihalachi Rodica		

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr. 03/40 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind prezentarea cerințelor de către departamente, secții și servicii pentru achiziționarea medicamentelor și a altor produse de uz medical	Angajații farmaciei instituționale, Secția Managementul Calității serviciilor medicale

3.8.	Aplicare	8	Departamentul Clinic chirurgie	Șef	Gafton Victor		
3.9.	Aplicare	9	Secția chirurgie nr.2	Șef	Zaharia Sergiu		
3.10.	Aplicare	10	Secția chirurgie nr.3	Șef	Vermeiuc Octavian		
3.11.	Aplicare	11	Secția chirurgie traume asociate	Șef	Gagauz Ion		
3.12.	Aplicare	12	Secția chirurgie toracică	Șef	Guțu Serghei		
3.13.	Aplicare	13	Secția chirurgie vasculară	Șef	Culiuc Vasile		
3.14.	Aplicare	14	Secția urologie	Șef	Axenti Alin		
3.15.	Aplicare	15	Secția ginecologie	Șef	Tihon Ludmila		
3.16.	Aplicare	16	Secția endoscopie	Șef	Dolghii Andrei		
3.17.	Aplicare	17	Blocul de operații	Șef	Galben Serghei		
3.18.	Aplicare	18	Secția sterilizare	Șef	Sorocianu D.		
3.19.	Aplicare	19	Departamentul Clinic Ortopedie și Traumatologie	Șef	Hîncota Dumitru		
3.20.	Aplicare	20	Secția ortopedie și traumatologie nr.1	Șef	Zelenschi Victor		
3.21.	Aplicare	21	Secția ortopedie și traumatologie nr.2	Șef	Croitor Petru		
3.22.	Aplicare	22	Secția ortopedie și traumatologie nr.3	Șef	Cemîrtan Veaceslav		
3.23.	Aplicare	23	Secția ortopedie nr.1	Șef	Tocarciuc Vitalie		
3.24.	Aplicare	24	Secția ortopedie nr.2	Șef	Chetraru Victor		
3.25.	Aplicare	25	Secția microchirurgie	Șef	Calistru Anatol		
3.26.	Aplicare	26	Secția chirurgia spinării	Șef	Ungurean Victor		
3.27.	Aplicare	27	Departamentul Clinic Neurochirurgie	Șef	Andronachi Victor		
3.28.	Aplicare	29	Secția chirurgie OMF	Șef	Cebotari Mihail		
3.29.	Aplicare	30	Secția oftalmologie	Șef	Chișca Veronica		
3.30.	Aplicare	31	Laborat. medicină intervențională	Șef	Smolnițchii Roman		
3.31.	Aplicare	32	Departamentul Clinic Neurologie, Epileptol. și Boli interne	Șef	Zota Eremei		
3.32.	Aplicare	33	Secția neurologie	Șef	Balanuța Tatiane		

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr. 03/40 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind prezentarea cerințelor de către departamente, secții și servicii pentru achiziționarea medicamentelor și a altor produse de uz medical	Angajații farmaciei instituționale, Secția Managementul Calității serviciilor medicale

3.33.	Aplicare	34	Secția neurologie BCV	Șef	Crivorucica Igor		
3.34.	Aplicare	35	Secția epileptologie	Șef	Gorincioi Nadejda		
3.35.	Aplicare	36	Secția boli interne	Șef	Grivenco Aliona		
3.36.	Aplicare	37	Secția terapie intensivă „Stroke”	Șef	Cernobrov Dumitru		
3.37.	Aplicare	38	Secția reabilitare medicală și medicină fizică	Șef	Samotiuc Elena		
3.38.	Aplicare	39	Departam. Clinic Radioimagnostică și Diagnostic de Lab.	Șef	Zagadailov Diana		
3.39.	Aplicare	40	Laboratorul Clinic Diagnostic	Șef	Chisacova Marina		
3.40.	Aplicare	41	Laboratorul Microbiologic	Șef	Caracuian Elena		

4. Scopul procedurii:

Scopul prezentei Proceduri este de:

A stabili o metodologie clară și unitară, care să cuprindă instrucțiunile, pașii de lucru, formularele necesare și responsabilitățile pentru asigurarea unui proces corect și complet de **prezentare a cerințelor din cadrul departamentelor, serviciilor, secțiilor pentru achiziționarea de medicamente și alte produse de uz medical** pentru a fi utilizată de către tot personalul din cadrul IMSP IMU.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

Procedura se aplica în cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă – în toate departamentele, secțiile și serviciile.

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către tot personalul din cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă desemnat cu responsabilități în activitățile de **prezentare a cerințelor din cadrul departamentelor, serviciilor, secțiilor pentru achiziționarea de medicamente și alte produse de uz medical**.

6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale:

- SR EN ISO 9001:2008, actualizat în 2015 – Sistem de management al calității. Principii fundamentale și cerințe de bază;
- **SR ISO IWA 1:2009** - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățiri de proces în organizațiile de servicii de sănătate;
- **SR CEN/TS 15224:2007** - Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr. 03/40 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind prezentarea cerințelor de către departamente, secții și servicii pentru achiziționarea medicamentelor și a altor produse de uz medical	Angajații farmaciei instituționale, Secția Managementul Calității serviciilor medicale

6.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul UE nr. 1025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană.

6.2 Reglementări naționale:

- Legea Republicii Moldova nr.1585-XIII din 27.02.1998 "Cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală", în conformitate cu prevederile a politicii de Stat în domeniul Medicamentului, aprobate prin Hotărârea Parlamentului nr.1352-XV din 03.10.2002.
- Hotărârii Colegiului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova din 24.09.2002 "Asigurarea bolnavilor spitalizați cu medicamente în condițiile implementării asigurării medicale obligatorii".
- Ordinul Ministerului Sănătății Cu privire la aprobarea Ghidului "Achizițiile de medicamente și dispozitive medicale pentru instituțiile spitalicești",Nr. 687 din 19 august 2024.
- Ghid "Achizițiile de medicamente și dispozitive medicale pentru instituțiile spitalicești" 2024

6.3. Reglementări secundare:

- HG "Regulamentul cu privire la modul de planificare a necesarului de medicamente ", nr.1020 din 2011.
- Legea "Ocrotrii Sănătății", nr.411-XII din 28.03.1995.
- Legea "Cu privire la activitatea farmaceutică", nr.1456-XII din 25.05.1993.
- Legea "Cu privire la medicamente", nr.1409-XIII din 17.12.1997.
- Legea "Cu privire la achiziții publice", nr.131 din 2015.

6.4. Reglementări interne:

- Organigrama IMSP Institutul de Medicină Urgentă
- Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP Institutul de Medicină Urgentă
- Regulamentul intern
- Ordinul IMSP IMU nr.93 din 08 iunie 2017"Cu privire la implementarea procedurii cadru privind elaborarea procedurilor in cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă"
- Circuitul documentelor, inclusive cele electronice, aprobate la nivelul IMSP Institutul de Medicină Urgentă.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr. 03/40 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind prezentarea cerințelor de către departamente, secții și servicii pentru achiziționarea medicamentelor și a altor produse de uz medical	Angajații farmaciei instituționale, Secția Managementul Calității serviciilor medicale

7. Definiții:

Prezentarea cerințelor din cadrul departamentelor, serviciilor, secțiilor pentru achiziționarea de medicamente și alte produse de uz medical –Metodologie unitară, elaborată la nivelul instituției, de către responsabilul de managementul calității, care cuprinde un set de instrucțiuni și modele(formulare), prin care se stabilesc coordonatele necesare a fi utilizate (format, circuit etc.) de către subdiviziunile/departamentele/secțiile, în vederea prezentării cerințelor din cadrul departamentelor, serviciilor, secțiilor pentru achiziționarea de medicamente și alte produse de uz medical.

8. Descrierea prezentei proceduri operaționale:

Prezentarea cerințelor din cadrul departamentelor, serviciilor, secțiilor pentru achiziționarea de medicamente și alte produse de uz medical

- Procedura care constă în colectarea informației despre necesarul de medicamente și alte produse de uz medical necesare IMSP IMU pentru un termen stabilit întru asigurarea obligatorie de asistență medicală în scopul reglementării asistenței cu medicamente a bolnavilor spitalizați.
- **Scopuri:**
- **CREAREA SORTIMENTULUI DE MEDICAMENTE:**
 - Principiul general de creare a sortimentului de medicamente este promovarea medicamentelor esențiale și vital necesare.
 - Modalitatea conform căreia se formează sortimentul și comanda de medicamente a spitalului se bazează pe următoarea schemă:
 - a) Organizarea Comitetului Formularului Farmacoterapeutic al instituției;
 - b) Elaborarea Formularului Farmacoterapeutic al instituției medicale(în baza Formularului Farmacoterapeutic Național, standardelor minime de tratament a celor mai răspândite boli și stări patologice, informației statistice despre contingentul de bolnavi supuși tratamentului medicamentos pe parcursul anului precedent și recomandărilor respective).
 - c) Determinarea valorii consumului mediu pentru bolnav la un curs de tratament a fiecărui medicament inclus în Formularul Farmacoterapeutic al instituției medicale.
 - d) Calculul necesarului pentru fiecare medicament inclus în Formularul Farmacoterapeutic al instituției medicale.
 - e) Precizarea volumului alocărilor bugetare destinate pentru procurarea medicamentelor.
 - f) Calculul coeficienților de corecție pentru necesarul fiecărui medicament.
 - g) Determinarea necesarului anual, lunar, săptămânal, zilnic real de medicamente pentru instituția medico-sanitară.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr. 03/40 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind prezentarea cerințelor de către departamente, secții și servicii pentru achiziționarea medicamentelor și a altor produse de uz medical	Angajații farmaciei instituționale, Secția Managementul Calității serviciilor medicale

SCHEMA DE CREARE A SORTIMENTULUI DE MEDICAMENTE

Responsabilitatea pentru crearea sortimentului de medicamente inclus în sistemul de formular o poartă:

- 1.Comitetul Farmacoterapeutic al IMSP IMU.
- 2.Procurarea medicamentelor se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

9.Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

- Conducătorul instituției este responsabili de stabilirea, elaborarea și prezentarea necesităților de bunuri și servicii către CAPCS;
- În scopul determinării necesarului de bunuri și servicii necesare, directorul, va organiza activitatea Comitetului, componența căruia va include obligatoriu: vicedirectorul medical sau președintele Consiliului calității, farmacistul-diriginte, medicii de profil a instituției , precum și alte persoane implicate.
- Vicedirectorul medical, sau președintele Consiliului calității, Va asigura resursele necesare și va sprijini implementarea regulamentului instituțional privind determinarea necesarului de bunuri și servicii necesare instituției;
- Farmacistul-diriginte are obligația de monitorizare a consumului de bunuri și servicii prin urmărirea consumului real în raport cu estimările, pentru a identifica abaterile și a ajusta proiecțiile viitoare.
- Medicii de profil din cadrul instituției, vor colabora în evaluarea necesităților de bunuri și servicii și revizuirea periodică a listelor aprobate.

Atribuțiile Comitetului sunt:

- colectarea datelor: analiza consumului de bunuri și servicii conform perioadelor anterioare, ținând cont de variațiile sezoniere și evenimentele speciale;
- evaluarea tendințelor: considerarea tendințelor de sănătate publică, a introducerii de noi bunuri și servicii și a schimbărilor în ghidurile de tratament;
- calculul necesarului: utilizarea formulelor tipizate pentru a estima necesarul de bunuri și servicii, ajustând pentru rata de utilizare, perioada de aprovizionare și rezervele de siguranță;
- aprobarea necesarului: revizuirea și aprobarea necesarului estimat de către un comitet multidisciplinar, inclusiv farmaciști și medici;
- monitorizarea consumului: urmărirea consumului real în raport cu estimările, pentru a identifica abaterile și a ajusta proiecțiile viitoare.
- revizuire periodică: evaluarea periodică a procesului de determinare a necesarului și ajustarea procedurilor în funcție de schimbările în practica medicală și disponibilitatea bunurilor si serviciilor;

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr. 03/40 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind prezentarea cerințelor de către departamente, secții și servicii pentru achiziționarea medicamentelor și a altor produse de uz medical	Angajații farmaciei instituționale, Secția Managementul Calității serviciilor medicale

- înaintarea listei de bunuri și servicii pentru a fi aprobată de către conducătorul instituției.
- farmacistul-diriginte și/sau farmacistul clinician, colectează și totalizează solicitările de la secții, subdiviziuni a medicamentelor și alte produse de uz medical pentru organizarea tratamentului a pacienților spitalizați pentru noi achiziții și procurări;

9.1 Responsabil de proces este vicedirectorul medical:

- elaborează/revizuieste/retrage procedura
- coordonează aplicarea procedurilor de asigurare și evaluare a calității
- gestionează elaborarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru
- gestionează manualul procedurilor.

9.2 Director IMSP Institutul de Medicină Urgentă:

- aprobă procedura.

9.3 Vicedirectorul medical IMSP Institutul de Medicină Urgentă:

- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

10. CUPRINS:

Numarul componenței în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenței din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Coperta	1
1	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documente de referință aplicabile activității procedurate	3-5
7	Definiții și abreviaturi ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	5-6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6-8
10	Cuprins	8